

Photo

Formulaire de Pré-inscription
Année 2024/2025

Classe demandée

NOM PATRONYMIQUE DE L'enfant (déclaré à l'Etat civil.)

.....
Prénom

Sexe : M F

Date de naissanceLieu de naissance.....

Nationalité(s)

Pour les inscriptions en petite section, nom de la crèche ou du mode de garde pour
L'année 2019/2020

.....

Pour les inscriptions en classe de MS au CM2 :

Scolarité antérieure

Année scolaire	Classe	Etablissement

Cadre réservé
au secrétariat :

Date de réception :

.....

RDV :

.....

Infos :

.....

.....

.....

Avis

.....

Décision :

RESPONSABLE LEGAL 1

Mère Père Tuteur Autres (Précisez) _____

Nom : _____

Prénom : _____

Marié séparé divorcé veuf autres

Adresse :

Code Postal : Ville :

Tel : domicile Portable :

Email :

Situation Professionnelle : En Activité Recherche d'emploi Retraité Autres :

Profession : Société :

RESPONSABLE LEGAL 2

Mère Père Tuteur Autres (Précisez) _____

Nom : _____

Prénom : _____

Marié séparé divorcé veuf autres

Adresse :

Code Postal : Ville :

Tel : domicile Portable :

Email :

Situation Professionnelle : En Activité Recherche d'emploi Retraité Autres :

Profession : Société :

Frères et sœurs

Nombre de frère(s) et sœur(s) :

Nombre d'enfant(s) scolarisé(s) à Saint Joseph :

Pièces à joindre à la demande d'inscription à l'Ecole

- ❑ Le formulaire de préinscription, dûment complété et signé
- ❑ Une lettre de motivation des parents sur papier libre
- ❑ Un chèque de caution de 160€ correspondant aux frais d'ouverture de dossier. Ce chèque sera débité lors de l'inscription définitive
- ❑ Pour les demandes d'inscription en Maternelle (excepté Petite Section) photocopie des livrets de suivi ou à défaut un avis de l'enseignant de la classe en cours
- ❑ Pour les demandes d'inscription en Primaire (CP au CM2), Les photocopies des résultats scolaires des années Précédentes et du semestre ou trimestres de l'année en cours

Conditions d'inscription

L'admission dans une classe est en fonction du nombre de places disponibles et de la valeur du dossier apprécié. Les familles seront informées dans les meilleurs délais de la décision prise : acceptation sous réserve de passage, refus ou mise en attente.

En cas d'acceptation, l'inscription est subordonnée à l'envoi du bulletin du 3^{ème} trimestre comportant l'avis de passage en classe supérieure.

Contacts

Accueil et secrétariat :

Mme Isabelle CONSTANT

04.93.38.33.57

secretariat@stjosephcannes.onmicrosoft.com

Cheffe d'Etablissement

Mme Anne DELAHAYE

Anne.delahaye@stjosephcannes.onmicrosoft.com

L'ECOLE

L'école Saint Joseph est une école privée catholique en contrat d'association avec l'Etat.

Ecole de moyenne structure composée de 12 classes allant de la petite section maternelle au CM2, Saint Joseph accueille et garde un regard bienveillant sur chaque enfant comme une personne unique.

S'épanouir, se forger son propre jugement, acquérir une autonomie et développer le plaisir de découvrir, d'apprendre, d'agir, d'innover dans le respect des autres et de l'environnement restent les maîtres mots au quotidien.

LES + DE SAINT JOSEPH

- Anglais dès la petite section de maternelle
- Atelier périscolaire Cambridge (Anglais)
- Les projets artistiques : visite au musée, rencontre avec des artistes, festival du livre de Mouans-Sartoux, Cannes Cinéma, signature de Charte 100% EAC (Education Artistique et Culturelle) avec la mairie de Cannes
- Atelier échecs dès le CP
- Atelier danse dès la maternelle
- Atelier Judo dès la maternelle
- Atelier musique (piano)
- Atelier Hockey en primaire
- Futsal Atelier et Périscolaire

LA PASTORALE

Nous préparons aux sacrements (baptême et communion) tout en prodiguant un éveil à la foi chrétienne grâce à une animatrice en Pastorale de la maternelle au CM2.

PIECES A JOINDRE POUR L'INSCRIPTION

- Une lettre de motivation des parents sur papier libre.
- Le formulaire de pré-inscription.
- Photocopie des livrets de suivi pour les inscriptions en maternelle.
- Photocopie des résultats scolaires de l'année précédente pour les inscriptions en primaire.
- Un chèque de caution de 160€ pour l'ouverture du dossier administratif.

CONTACT

Pour tout renseignement complémentaire, n'hésitez pas à joindre le secrétariat :
Accueil et secrétariat

Mme Constant Isabelle

04.93.38.33.57

secretariat@stjosephcannes.onmicrosoft.com